



SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI
Materskej školy Mládežnícka 2, Košice-Šaca
jej výsledkoch a podmienkach
za školský rok 2022/2023

Vypracovaná v zmysle

- Vyhlášky č. 435 Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky z 18.decembra 2020;
- Koncepcie rozvoja školy na obdobie rokov 2019 – 2024;
- Plánu práce Materskej školy Mládežnícka 2, Košice-Šaca na školský rok 2022/2023;
- Správy o činnosti Rady školy pri Materskej škole Mládežnícka 2, Košice-Šaca v školskom roku 2022/2023;
- Správy metodického združenia školy za školský rok 2022/2023;
- a ďalších interných dokumentov školy.

**Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
Materskej školy, Mládežnícka 2, Košice-Šaca
za školský rok 2022/2023**

Predkladá:

Mgr. Lenka Nogová
riaditeľka MŠ

Prerokované :

v Pedagogickej rade dňa: 28.08.2023

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi
Mestskej časti Košice-Šaca

Schváliť

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno – vzdelávacej činnosti
MŠ Mládežnícka 2, Košice-Šaca
za školský rok 2022/2023

.....
Predseda Rady školy pri MŠ Mládežnícka 2, Košice-Šaca

Stanovisko zriaďovateľa:

Mestská časť Košice-Šaca

s c h v a ľ u j e

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno – vzdelávacej činnosti
MŠ Mládežnícka 2, Košice-Šaca
za školský rok 2022/2023

.....
Ing. Daniel Petřík
starosta MČ

Vypracovala:

Mgr. Lenka Nogová, riad. MŠ



1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

ÚDAJE O ŠKOLE	
Názov školy:	Materská škola
Adresa školy:	Mládežnícka 2, 040 15 Košice-Šaca
EDUID:	300801130
IČO:	35542667
Telefónne číslo:	+421-(0)55 6841 113
Webové sídlo školy:	http://www.mssaca.wbl.sk/ https://www.mssaca.sk/
E-mailová adresa:	mssaca@eposta.sk
Titul, meno a priezvisko riaditeľa školy:	Mgr. Lenka Nogová

ÚDAJE O ZRIAĐOVATEĽOVI ŠKOLY	
Názov:	Mestská časť Košice-Šaca
Sídlo:	Železiarenská 9, 040 15 Košice-Šaca
Telefonický kontakt:	+421-0903 907 881
Štatutár:	Ing. Daniel Petrik

SAMOSPRÁVNE A PORADNÉ ORGÁNY RIADITEĽKY ŠKOLY

RADA ŠKOLY pri Materskej škole Mládežnícka 2, Košice-Šaca		
<i>Predseda:</i>	Mgr. Iveta Balážová	za pedagogických zamestnancov
<i>Podpredseda:</i>	Monika Bernátová	
<i>Členovia:</i>	Ing. Gabriela Matisová	za nepedagogických zamestnancov
	Ing. Slávka Dutková	za rodičov
	Martin Soták	
	Mgr. Mária Borová	
	Ing. Ľudmila Liptáková	
	Ing. Daniel Petřík	členovia rady školy delegovaní zriaďovateľom
	Ing. Tomáš Havrila	
	Marek Hutník	
Mgr. Miroslav Andrassy		
Informácia o činnosti rady školy		
V školskom roku 2022/2023 rada školy v tejto zostave zasadala 18.10.2022.		
<i>Dátum zasadnutia:</i>	<i>Prejednaný program:</i>	
18.10.2022	<ul style="list-style-type: none"> - schválenie školského vzdelávacieho programu Jar, leto, jeseň, zima, tajomstvo hier v sebe skrýva - schválenie školského poriadku na šk. rok 2022/2023 - schválenie správy o výsledkoch a podmienkach V-VČ za šk. rok 2021/2022 - plán činnosti na šk. rok (projekty, spolupráca so ZŠ, knižnicou, krúžková činnosť...) 	

RADA ŠKOLY pri Materskej škole Mládežnícka 2, Košice-Šaca		
<i>Predseda:</i>	Mgr. Iveta Balážová	za pedagogických zamestnancov
<i>Podpredseda:</i>	Monika Bernátová	
<i>Členovia:</i>	Ing. Gabriela Matisová	za nepedagogických zamestnancov
	Ing. Slávka Dutková	za rodičov
	Martin Soták	
	Mgr. Mária Borová	
	Ing. Ľudmila Liptáková	členovia rady školy delegovaní zriaďovateľom
	MUDr. Eva Čečková	
	Ing. Eva Beneová	

Informácia o činnosti rady školy	
V školskom roku 2022/2023 rada školy v novej zostave zasadala 13.03.2023 a 26.06.2023.	
<i>Dátum zasadnutia:</i>	<i>Prejednaný program:</i>
13.03.2023	<ul style="list-style-type: none"> - schválenie plánu zasadnutí Rady školy pri MŠ Mládežnícka 2 na kalendárny rok 2023 - schválenie Štatútu Rady školy pri MŠ Šaca - oboznámenie so správou o hospodárení za kalendárny rok 2022 - plán činnosti na šk. rok (projekty, spolupráca so ZŠ, knižnicou, krúžková činnosť...) - oboznámenie s výročnou správou Rady školy pri MŠ Šaca za kalendárny rok 2022
26.06.2023	<ul style="list-style-type: none"> - informácie o pedagogicko-organizačnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu - organizácia ďalšieho školského roka (personálne, priestorové a materiálne zabezpečenie) - informácia o využívaní priestorov školy počas prázdnin - úspešnosť detí pri prijímaní na základné školy

PEDAGOGICKÁ RADA (Poradný orgán riaditeľky školy)

sa zišla 5 krát podľa plánu práce pedagogických porád, ktorý je súčasťou ročného plánu práce školy. Na poradách sa riešia aktuálne pedagogické a organizačné problémy v zmysle najnovších odborných poznatkov, z metodických podujatí a odborných seminárov. Pedagogickí zamestnanci sú informovaní o kontrolnej a hospitačnej činnosti, prijímajú sa závery a opatrenia

<i>Dátum zasadnutia:</i>	<i>Prijaté uznesenia:</i>
30.08.2022	<p>PEDAGOGICKÁ RADA SCHVAĽUJE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ŠkVP a školský poriadok pre rodičov a zamestnancov MŠ 2. Rokovací poriadok pedagogickej rady 3. Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2021/2022 <p>PEDAGOGICKÁ RADA UKLADÁ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Plnenie úloh zo Sprievodcu šk. roka 2022/2023 T.: stály Z.: pedagogickí zamestnanci 2. Vypracovať plán MZ, plány krúžkovej činnosti a individuálne plány rozvoja detí, ktoré pokračujú v plnení PPV. T.: 15.09.2022 Z.: vedúca MZ, vedúce krúžkov a triedne učiteľky prípravných tried 3. Zrealizovať vstupnú pedagogickú diagnostiku a diagnostiku v oblasti rozvoja komunikačných zručností u detí predškolského veku T.: 15.09.2022

	<p>Z.: triedne učiteľky prípravných tried</p> <p>4. Realizovať úlohy, ktoré sú dané v pláne aktivít na školský rok 2022/2023</p> <p>T.: stály</p> <p>Z.: vedúca MZ, pedagogickí zamestnanci</p> <p>5. Digitálne technológie využívať ako jeden z nástrojov osobnostného rozvoja detí v súlade so ŠKVP, s dôsledným rešpektovaním vývinových osobitostí detí predškolského veku.</p> <p>T.: stály</p> <p>Z.: pedagogickí zamestnanci</p> <p>6. Neuplatňovať školský spôsob vyučovania vo výchovno-vzdelávacej činnosti.</p> <p>T.: stály</p> <p>Z.: pedagogickí zamestnanci</p>
01.12.2022	<p>PEDAGOGICKÁ RADA BERIE NA VEDOMIE:</p> <p>1.Odborný referát na tému: „Metodika prípravy edukačného projektu v podmienkach MŠ“</p> <p>2. Výsledky z vnútroškolskej kontroly a hospitačnej činnosti</p> <p>PEDAGOGICKÁ RADA UKLADÁ:</p> <p>1.Zlepšovať plánovanie a organizáciu pobytu vonku s dôrazom na jej 3 časti: pozorovanie, organizované hry a voľné hry.</p> <p>T.: stály</p> <p>Z.: triedne učiteľky</p> <p>2. Diferencovať činnosti s ohľadom na rozdielne vzdelávacie potreby a záujmy detí, ich individuálne učebné a pracovné tempo.</p> <p>T.: stály</p> <p>Z.: pedagogickí zamestnanci</p> <p>3. Dôraz klásť na adaptáciu novoprijatých detí, celkovú atmosféru v triede.</p> <p>T.: december-január</p> <p>Z.: pedagogickí zamestnanci tr. č.6</p> <p>4. Viest' deti k samostatnému hodnoteniu výsledkov vlastnej činnosti a činností iných detí.</p> <p>T.: stály</p> <p>Z.: pedagogickí zamestnanci</p> <p>5. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti klásť dôraz na zážitkové učenie s možnosťou aktívneho učenia, bádania, skúmania a experimentovania.</p> <p>T.: stály</p> <p>Z.: pedagogickí zamestnanci</p> <p>6. V prípravných triedach zrealizovať testy školskej zrelosti s dôrazom na pripravenosť detí na vstup do 1. roč. ZŠ.</p> <p>T.: do konca januára 2023</p> <p>Z.: pedagogickí zamestnanci 1. a 4. triedy</p>
31.01.2023	<p>PEDAGOGICKÁ RADA BERIE NA VEDOMIE:</p> <p>1.Hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti, jej podmienkach a výsledkoch za 1. polrok šk. roka 2022/2023 za jednotlivé triedy.</p>

	<p>PEDAGOGICKÁ RADA UKLADÁ:</p> <p>1. Využívať vhodné metódy a formy práce podporujúce školskú zrelosť a pripravenosť detí na vstup do ZŠ. T.: stály Z.: pedagogickí zamestnanci 1. a 4. triedy</p> <p>2. Zamerať sa na posudzovanie školskej zrelosti dieťaťa v spolupráci s CPPP a P. T.: február-máj Z.: pedagogickí zamestnanci 1. a 4. triedy</p> <p>3. Efektívne komunikovať s deťmi a rodičmi, vytvárať pozitívnu klímu v triede a prostredie podnecujúce rozvoj osobnosti dieťaťa. T.: stály Z.: pedagogickí zamestnanci</p>
28.04.2023	<p>PEDAGOGICKÁ RADA BERIE NA VEDOMIE:</p> <p>1. Koreferáty na tému: „Projektové plánovanie a vyučovanie v materskej škole“ 2. Podmienky zápisu detí na šk. rok 2023/2024.</p> <p>PEDAGOGICKÁ RADA UKLADÁ:</p> <p>1. Diferencovať činnosti a úlohy vzhľadom na výkonovú úroveň, záujmy a potreby detí. T.: stály Z.: pedagogickí zamestnanci</p> <p>2. Pripraviť pre deti zaujímavý týždeň detských radostí v rámci MDD. T.: od 29.05.-02.06. Z.: pedagogickí zamestnanci</p> <p>3. Zaradiť projektové plánovanie a vyučovanie v MŠ v súlade so ŠkVP a učebnými osnovami. T.: stály Z.: pedagogickí zamestnanci</p> <p>4. Zamerať sa na diagnostikovanie dosiahnutých kompetencií detí v závere šk. roka, doplniť potrebné informácie o dieťati. T.: máj-jún Z.: pedagogickí zamestnanci</p> <p>5. Predložiť návrh na pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania pre konkrétne deti s potrebnými prílohami od rodičov (písomný súhlas príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, písomný súhlas od všeobecného lekára pre deti a dorast, informovaný súhlas zákonného zástupcu). T.: máj Z.: triedne učiteľky 1. a 4. triedy</p> <p>6. Uplatňovať zážitkové učenie, poznávanie a pozorovanie (podľa možnosti v exteriéri MŠ). T.: máj-jún Z.: pedagogickí zamestnanci</p>

27.06.2023	<p>PEDAGOGICKÁ RADA BERIE NA VEDOMIE:</p> <p>1.Hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti, jej podmienkach a výsledkoch za šk. rok 2022/2023 za jednotlivé triedy.</p> <p>2. Pedagogicko-organizačné pokyny k prevádzke počas letných prázdnin.</p> <p>PEDAGOGICKÁ RADA UKLADÁ:</p> <p>1.Dodržiavať všetky hygienické a bezpečnostné opatrenia a tomu prispôbiť obsah a formu všetkých vzdelávacích a záujmových činností realizovaných prevažne v exteriéri MŠ počas letnej prevádzky. T.: júl 2023 Z.: pedagogickí zamestnanci</p> <p>2. Doplniť ŠkVP, Plán aktivít na šk. rok 2023/2024 o nové netradičné aktivity, činnosti a projekty. T.: júl 2023 Z.: pedagogickí zamestnanci</p> <p>3. Vo zvýšenej miere dodržiavať pitný režim a prekrytie vlasovej časti hlavy u detí. T.: júl 2023 Z.: pedagogickí zamestnanci</p> <p>4. Zabezpečiť dostatočné množstvo edukačných pomôcok v priebehu aktivít realizovaných prevažne vonku počas prázdninových činností. T.: júl 2023 Z.: pedagogickí zamestnanci</p>
------------	--

METODICKÉ ZDRUŽENIE ŠKOLY

Metodické združenie pri Materskej škole Mládežnícka 2, Košice-Šaca

<i>Predseda</i>	Mgr. Iveta Balážová
<i>Členovia</i>	Bc. Mária Janovičová
	Bc. Stanislava Sedláčková
	Anna Švedová
	Monika Bernátová
	Mariana Dzureňová
	Bc. Jana Matiová
	Bc. Zuzana Kissová
	Simona Hutníková
	Judita Lešundáková
	Anna Zambová
	Zuzana Šuťáková

Informácia o činnosti MZ pri Materskej škole Mládežnícka 2, Košice-Šaca	
<i>Dátum zasadnutia:</i>	<i>Prejednaný program:</i>
01.12.2022	<ul style="list-style-type: none"> - schválenie plánu činností MZ na šk. rok 2022/2023 - celoškolské aktivity podľa tried a vekových kategórií - plán aktivít zameraný na rozvoj predčitateľskej gramotností detí - plán aktivít na šk. rok 2022/2023 - informácie k IMZ, k aktualizáčnemu vzdelávaniu
31.01.2023	<ul style="list-style-type: none"> - zhodnotenie plnenia úloh zo ŠkVP, plánu aktivít a projektov za 1. polrok šk. roka 2022/2023 - informácie k aktualizáčnemu vzdelávaniu - informácie k IMZ: - IMZ v 7. triede na tému „Dramatickú hru chápať ako komplex edukačných činností smerujúcich k rozvíjaniu aktivity, fantázie, predstavivosti a tvorivosti detí.“ T.: apríl-máj Z.: Zuzana Š. <li style="text-align: right;">- IMZ v 4. triede na tému „zámerné a tvorivé rozvíjanie aktívnej slovnej zásoby detí, predovšetkým u detí rok pred plnením povinnej školskej dochádzky“. T.: máj Z.: Marianna Dz.
27.06.2023	<ul style="list-style-type: none"> - vyhodnotenie IMZ za šk. rok 2022/2023 - zhodnotenie ukončenia aktualizáčného vzdelávania - vyhodnotenie plnenia úloh zo ŠkVP, plánu aktivít a projektov za šk. rok 2022/2023 - pripomienky, námety na činnosť na ďalší šk. rok 2023/2024

RADA RODIČOV Rodičovského združenia pri Materskej škole Mládežnícka 2, Košice-Šaca Samosprávny orgán školy	
<i>Predseda - štatutár</i>	Mgr. Lucia Sedano Raymondi
<i>Pokladník - hospodár</i>	Ing. Ľudmila Liptáková
<i>Tajomník - zapisovateľ</i>	Ing. Kamila Nad'ová
<i>Členovia</i>	Mgr. Daniela Dubcová
	Mgr. Martina Siváková
	Katarína Lapošová
	Jana Biliková
Informácia o činnosti Rodičovského združenia pri Materskej škole Mládežnícka 2, Košice-Šaca	

Dátum zasadnutia:	Prejednaný program:
03.10.2022	<ul style="list-style-type: none">- <u>voľba členov do jednotlivých funkcií výboru rodičovského združenia</u>- <u>schválenie príspevkov na šk. rok 2022/2023 vo výške 50€/dieťa na šk. rok</u>- <u>schválenie úrazového poistenia pre všetky deti hradené z príspevkov RZ</u>- <u>schválenie príspevku na hračky vo výške 150€/trieda</u>
25.04.2023	<p>- <u>hospodárenie Rodičovského združenia:</u> Zrealizované: - Divadlo Neon – Perníková chalúpka - Hudobná rozprávka – Zvieratká na dvore (L. Hreha 2€ na dieťa) - Darčeky na karneval - Prenosné planetárium – Príroda a zvieratká (pre najmenšie deti), Prieskum planét slnečnej sústavy a ročné obdobia (2,20€ na dieťa) - zakúpenie kníh pre predškolákov na koniec šk. roka (3€ za kus)</p> <p>- <u>plán aktivít do konca šk. roka</u> (preplatenie autobusu do ZOO) - <u>príprava aktivít ku MDD</u> (zakúpenie darčiekov pre deti- ruksak, nafukovacia lopta, džús, sladkosť) - <u>schválenie zakúpenia hracích prvkov do exteriéru MŠ</u> (1 ks lezecká trojstenná, 2 ks lanový mostík)</p>

2 ÚDAJE O DEŤOCH

celkový počet tried	6	počet prijatých detí spolu	133
z toho			
počet prijatých 2-3 ročných detí			20
počet prijatých 3-4 ročných detí			25
počet prijatých 4-5 ročných detí			40
počet prijatých 5-6 ročných detí			42
počet detí s odkladom povinnej školskej dochádzky			6
počet detí s dodatočným odkladom povinnej školskej dochádzky			0
počet prijatých detí so sociálne znevýhodneného prostredia			0
počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami			0
počet detí odchádzajúcich do základnej školy			44
počet detí s pokračovaním plnenia povinného predprimárneho vzdelávania školskom roku 2023/2024			4
počet detí, ktoré budú plniť povinné predprimárne vzdelávanie v školskom roku 2023/2024			49
počet detí s výnimočným prijatím na povinné predprimárne vzdelávanie v školskom roku 2023/2024			0

PREHĽAD O DOCHÁDZKE DEŤÍ DO MŠ

trieda	veková kategória	kapacita	zapísané deti	kalendárne mesiace										celoročný priemer	%
				9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
1	5-6	25	25	17	19	18	15	21	19	14	14	16	15	17	68
2	3-5	21	23	14	15	17	14	16	12	14	15	15	13	15	65,22
3	3-4	25	21	14	13	15	10	14	12	11	15	16	14	13	61,9
4	4-6	25	25	17	15	16	11	18	16	14	15	16	13	15	60
6	2-3	20	18	7	8	7	4	11	6	11	12	11	11	9	50
7	4-5	20	21	15	15	17	13	16	8	16	16	14	13	14	66,67
Spolu:		136	133											83	62,40
Denná priemerná dochádzka detí do MŠ v jednotlivých mesiacoch				14	14	15	11	16	12	13	15	15	13	14	
Naplnenosť MŠ v %				63,16	63,91	67,67	50,38	72,18	54,89	60,15	65,41	66,17	59,40	62,41	

3 ÚDAJE O ZAMESTNANCOCH

ÚDAJE O POČTE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV					
počet učiteľov vrátane riaditeľky školy/ fyzický stav	13	prepočítaný stav		13,0	
z nich kvalifikovaných	13	TRP	13	DRP	0
z nich aktívnych	13	neaktívnych		0	
počet asistentov učiteľa	0	počet študujúcich		0	
počet pedagogických zamestnancov, ktorí nespĺňajú kvalifikačné predpoklady	0				
počet začínajúcich učiteľov	0				
počet samostatných učiteľov	10				
počet samostatných učiteľov s prvou atestáciou	3				
počet samostatných učiteľov s druhou atestáciou	0				

ÚDAJE O ĎALŠOM VZDELÁVANÍ PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV		počet zapojených učiteľov	Dátum ukončenia
Kvalifikačné vzdelávanie		0	
funkčné vzdelávanie: základný modul	Profesionalizácia práce vedúceho pedagogického a vedúceho odborného zamestnanca: Konceptia rozvoja školy alebo organizačnej časti školy	1 (riaditeľka)	22.06.2021 V rozsahu 90 hodín
Rozširujúci modul funkčného vzdelávania	Projektový manažment	1 (riaditeľka)	14.06.2022 V rozsahu 30 hodín
	Evaluácia a autoevaluácia školy alebo školského zariadenia	1 (riaditeľka)	26.09.2022 V rozsahu 50 hodín
	Vedenie ľudí v škole alebo školskom zariadení	1 (riaditeľka)	28.03.2023 V rozsahu 40 hodín
	Sebariadenie v manažérskej funkcii	1 (riaditeľka)	04.05.2023 V rozsahu 10 hodín
špecializačné vzdelávanie		0	
adaptačné vzdelávanie		0	
predatestačné vzdelávanie		0	
aktualizačné vzdelávanie	Projektové plánovanie a vyučovanie v materskej škole	13	28.04.2023

			V rozsahu 20 hodín
samoštúdium	Aktuálna odborná literatúra, zmeny v legislatíve	13	

ÚDAJE O POČTE NEPEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

počet nepedagogických zamestnancov v MŠ/ fyzický stav	5	prepočítaný stav	4,8
z toho TPP	3	z toho DPP	2
počet zamestnancov ŠJ vrátane vedúcej ŠJ/ fyzický stav	4	prepočítaný stav	4.0

ÚDAJE O KONTROLNEJ ČINNOSTI

Počet hospitácií a kontrol	Zameranie
30	Obsahová náplň a voľba metód počas organizačných foriem: hry a hrové činnosti, zdravotné cvičenie a vzdelávacia aktivita so zameraním na predčitateľskú gramotnosť. Úroveň vedenia pedagogickej dokumentácie súvisiacej s výkonom edukačnej činnosti.

Kontrola je neoddeliteľnou súčasťou každého riadiaceho procesu. Kontrolu ako funkciu manažmentu možno definovať ako proces monitorovania, ktorého cieľom je zabezpečiť splnenie plánovaných cieľov a úloh. Formy kontroly komplexného riadenia školy, zabezpečujú spätnú väzbu a prispievajú k optimalizácii riadenia školy. Riadiaca práca pozostáva z riadiacej a kontrolnej činnosti. Úroveň riadiacej a kontrolnej práce spočívala v uvedomení si cieľa, ktorý chcel riadiaci pracovník dosiahnuť.

Cieľ hospitácie:	Termín	Zodpovedá	Plnenie
Kontrola triednej dokumentácie.	09/2022 01/2023 06/2023	Riaditeľka MŠ	september, január, jún všetky triedy
D: Adaptácia detí U: Využitie metódy a formy adaptácie – hry a hrové činnosti.	09/2022 10/2022 11/2022 12/2022 01/2023	Riaditeľka MŠ	3, 6. trieda september, október, november, december, január
D: Artikulácia a výslovnosť – vyslovuje správne všetky hlásky, sykavky, slabikotvorné spoluhlásky	priebežne	Riaditeľka MŠ	1., 4. trieda December, Jún

U: Výber textových žánrov, ich motivačný vplyv na utváranie pozitívnych postojov k slovu a vzťahu k čítaniu.			
D: Prezenterovanie vlastných poznatkov a zručností. U.: Sprístupňovanie poznatkov zrozumiteľným spôsobom.	priebežne	Riaditeľka MŠ	1.trieda Október 2022
D: Záujem detí o námetové hry, schopnosť presadiť sa v hre. U.: Schopnosť poskytnúť deťom priestor na aktívnu samostatnú činnosť, vhodná organizácia činností.	priebežne	Riaditeľka MŠ	7.trieda Október 2022
D: Rozvíjať jednoduché pohybové zručnosti. U: Rozvíjanie pohybových schopností a zručností detí pravidelnou dennou realizáciou zdravotných a relaxačných cvičení.	priebežne	Riaditeľka MŠ	3.trieda November 2022
D: Samostatné vyjadrovanie vlastných názorov. U.: Zámerné a tvorivé rozvíjanie aktívnej slovnej zásoby detí.	priebežne	Riaditeľka MŠ	3.trieda Február 2023
D: Rozvíjať u detí primeranými formami sebahodnotenie. U: Rozvíjanie pohybových schopností a zručností detí pravidelnou dennou realizáciou zdravotných a relaxačných cvičení.	priebežne	Riaditeľka MŠ	4.trieda Marec 2023
D: Prezenterovanie vlastných poznatkov a zručností. U.: Sprístupňovanie poznatkov zrozumiteľným spôsobom.	Priebežne IMZ	Riaditeľka MŠ	7.trieda Máj 2023
D: Prezenterovanie vlastných poznatkov a zručností. U: Zámerné a tvorivé rozvíjanie aktívnej slovnej zásoby detí, predovšetkým u detí rok pred plnením povinnej školskej dochádzky.	Priebežne IMZ	Riaditeľka MŠ	4.trieda Máj 2023

Plán kontrolnej činnosti prevádzkových zamestnancov MŠ

Cieľ kontroly:	Termín	Zodpovedá	Plnenie
Kontrola čistoty priestorov školy – interiér - triedy, šatne, umyvárne, schodište, pracovňa, príručné kuchynky, chodby	priebežne	Riaditeľka MŠ Hospodárka	priebežne
Kontrola údržby – exteriéru – záhradného náradia a celkovej úpravy školského dvora	priebežne	Riaditeľka MŠ Hospodárka	priebežne
Dodržiavanie predpisov BOZP a PO - využívanie ochranných pracovných prostriedkov pri práci s chemikáliami, dezinfekčnými prostriedkami	priebežne	Riaditeľka MŠ Hospodárka Vedúca ŠJ	priebežne
Kontrola dodržiavania pracovného času zamestnancov, - zapisovanie do knihy dochádzky	priebežne	Riaditeľka MŠ Hospodárka	priebežne
Efektívne využívanie pracovnej doby zamestnancov – pracovná náplň	priebežne	Riaditeľka MŠ Hospodárka Vedúca ŠJ	priebežne
Kontrola hygieny, čistoty priestorov MŠ – umývanie, utieranie prachu, prezliekanie postelnej bielizne atď., čistota príručných kuchýň	priebežne	Riaditeľka MŠ Hospodárka Vedúca ŠJ	priebežne
Kontrola údržby pieskovísk – dezinfekcia, prehrabávanie, čistenie, polievanie	priebežne	Riaditeľka MŠ Hospodárka	priebežne
Kontrola pravidelnej dezinfekcie priestorov MŠ	priebežne	Riaditeľka MŠ Hospodárka	priebežne

4 ÚDAJE O VÝCHOVNO - VZDELÁVACOM PROCESE

Náš - Školský vzdelávací program má názov „JAR, LETO, JESEŇ, ZIMA, tajomstvo hier v sebe skrýva“ vychádza zo symbolu striedania ročných období.

Je základným dokumentom, podľa ktorého sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie v materskej škole podľa „školského zákona“. Je vypracovaný v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania podľa „školského zákona“ a s príslušným štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v MŠ.

Pevne veríme, že naše deti budú odchádzať z našej školy obohatené o mnohé vedomosti z oblasti vzdelania, medziľudských vzťahov, sebaznania.

CIEĽOM výchovy a vzdelávania „JAR, LETO, JESEŇ, ZIMA, tajomstvo hier v sebe skrýva“ je umožniť dieťaťu:

- ❖ získať vzdelanie podľa „školského zákona“ (zákon č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní a o zmene niektorých zákonov)
- ❖ získať kompetencie, a to najmä v oblasti komunikačných schopností, ústnych spôsobilostí a písomných spôsobilostí, využívania informačno – komunikačných technológií, komunikácie v štátnom jazyku, materinskom jazyku a cudzom jazyku, matematickej gramotnosti, a kompetencie v oblasti technických prírodných vied a technológií, k celoživotnému učeniu, sociálne kompetencie a občianske kompetencie
- ❖ naučiť sa správne identifikovať a analyzovať problémy a navrhovať ich riešenia a vedieť ich riešiť
- ❖ rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, psychomotorické schopnosti, pohybové schopnosti
- ❖ posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre
- ❖ získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd
- ❖ pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnými a etnickými skupinami a náboženskej tolerancie
- ❖ naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť
- ❖ naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie vrátane zdravej výživy a životné prostredie a rešpektovať všeľudské etické hodnoty
- ❖ získať všetky informácie o právach dieťaťa a spôsobilosť na ich uplatnení

Princípy nášho Školského vzdelávacieho programu zohľadňujú:

- ❖ Práva na výchovu a vzdelávanie v súlade s Dohovorom o právach dieťaťa
- ❖ Práva na rozvoj vlastnej jedinečnosti
- ❖ Práva na celostný rozvoj osobnosti
- ❖ Práva na sebarozvoj dieťaťa



Naplnenie uvedených princípov predpokladá priaznivú výchovno – vzdelávaciu klímu s dôrazom na rozvoj tvorivosti pred pamäťovým učením, v ktorej sa realizuje učenie hrou. Dôležité je pozitívne emocionálne prežívanie dieťaťa.

Pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb sme:

- ❖ prihliadali na základné fyziologické potreby detí
- ❖ vytvárali sme podmienky pre zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálnopatologických javov
- ❖ vytvárali sme a zabezpečovali ochranu zdravia pri výchove a vzdelávaní s dôrazom na dodržiavanie práv dieťaťa
- ❖ podporovali sme komplexný osobnostný rozvoj dieťaťa
- ❖ rozvíjali sme u detí tvorivosť a predstavy v každodenných aktivitách
- ❖ snažili sme sa každému dieťaťu pomôcť formulovať vlastnú jedinečnosť a životné kompetencie

V šk. roku 2022/2023 škola vydala osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelania nasledovne: spolu 44 ks.

Rodičia detí predprimárneho vzdelávania, ktoré tento rok odchádzajú do základnej školy v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní písomným informovaným súhlasom obdržali spôsob o vydávaní osvedčenia o získaní predprimárneho vzdelania.

Počet detí pokračujúcich v plnení povinného predprimárneho vzdelávania v MŠ v školskom roku 2023/2024: 4.

INFORMÁCIE O OBLASTIACH V KTORÝCH ŠKOLA

dosahuje dobré výsledky	má nedostatky
Stabilný, plne kvalifikovaný, odborne erudovaný a tvorivý pedagogický kolektív s vysokou osobnou motiváciou k výkonu profesie	Absencia telocvične- nutnosť improvizovať v bežných triedach
Návrat k prírode, tradičným hodnotám a tradičnej kultúre zakotvený v edukačnom portfóliu školy	Vysoké náklady na energetickú spotrebu
Publikačná činnosť ped. zamestnancov v miestnych novinách o dianí v MŠ	Chýbajúci špeciálny pedagóg, logopéd
Výborná spolupráca so ZŠ a knižnicou na území obce	Chýbajúci správca počítačovej siete
Vytváranie priestoru pre interaktívne zážitkové a skúsenostné učenie.	
Dodržiavanie tradícií školy- vianočné vystúpenia, súťaž v prednese poézie a prózy, športové súťaže...	

Poskytovanie aktualizáčného vzdelávania pre ped. zamestnancov podľa potrieb.

Výsledky detí, pripravenosť na ZŠ

ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTÁCII ŠKOLY NA VEREJNOSTI

SEPTEMBER

- Prvá návšteva predškôľákov v knižnici. - zoznámenie sa s knižnicou.

OKTÓBER

- Mesiac úcty k starším /október/ deti zhotovili pre starých rodičov darčeky
- Medzinárodný deň chôdze – turistický pochod deti a učiteľiek prípravných tried po vytýčenej trase do okolia s poznávaním prírody.
- Kamaráti cvičte so mnou – cvičenie na školskom dvore, loptové hry na školskom dvore, hry s rôznym telovýchovným náčiním
- Deň jablka - deti rôznymi činnosťami/ prezentácia výtvarných prác, ochutnávkou jablka, rozhovorom/ pochopili význam ovocia/ jablka/ pre zdravie
- Ovocníčkovia a zeleninári- súťaž o najkrajšie ovocie a zeleninu
- Šarkaniáda- púšťanie a hra so šarkanmi na školskom dvore
- Turistická vychádzka na Viničky spojená s environmentálnou tematikou
- Prvá návšteva predškôľákov v ZŠ- Pasovačka prvákov- oboznámenie s priestormi ZŠ, získanie prvotných informácií o činnosti ZŠ

NOVEMBER

- Divadelné predstavenie: Ako išlo vajce na vandrovku - dramatisácia rozprávky bábkarského krúžku
- Aktivity s RÚVZ- Zdravý spôsob života- prezentácia a aktivity
- Jesenná vychádzka k potoku Ida, turistická vychádzka
- Deň otvorených dverí- deň v MŠ- kreatívne tvorenie s rodičmi, ochutnávka pomazánok
- Svetový deň materských škôl – spev hymny MŠ
- Deň strašidielok- vyrezávanie tekvice – strašidlo, v spolupráci s rodičmi poskytnuté výtvarné práce na centrálnu výstavu výrobkov z tekvic, gaštanov, Drevené panáčky z konárikov
- Exkurzia do Botanického záhrady v Košiciach - Za sprievodu včelára oboznámenie so včelárstvom po včelárskom náučnom chodníku (podpora včelárov, ktorí sa o včielky starajú. Čo všetko takéto

	<p>starostlivosť obnáša? Aký ďalší úžitok majú včely pre človeka? Ako im aj deti môžu pomôcť k zdraviu a prosperite?) spojený s tvorivou dielňou.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deň jablka • Únia nevidiacich a slabozrakých Slovenska- preventívne meranie zraku deťom v MŠ • Aktivity s RÚVZ- Poskytovanie predlekárskej prvej pomoci- prezentácia a aktivity
DECEMBER	<ul style="list-style-type: none"> • Mikulášske prekvapenie- návšteva Mikuláša, anjela a čerta- fotenie detí s Mikulášom, rozdávanie balíčkov, recitácia básní a spev piesní pre Mikuláša, tanec, pohybové stvárnenie piesne „Čistím, čistím čižmičky“ • Návšteva babičky – pečenie perníkov s deťmi v triede • Vianočné zvyky a koledy /tradície regiónu/, vinše, ozdobovanie vianočného stromčeka, zhotovenie vianočnej výzdoby, • Zhotovenie vianočných pozdravov pre rodičov – srdiečka a ozdoby z papiera na stromček, – návšteva Šačanského Betlehema, čítanie vianočných príbehov, oboznámenie detí s Vianočnými tradíciami, zhotovenie darčiekov pre rodičov • Posedenie s rodičmi pri vianočnom stromčeku spojené so spevom a tancom, vianočné vystúpenie pre rodičov spojené s odovzdávaním darčiekov
JANUÁR	<ul style="list-style-type: none"> • Prenosné planetárium – „Príroda a zvieratká“ pre najmenších - „Prieskum planét slnečnej sústavy a ročné obdobia“ pre staršie deti • Vtáčie domčeky- v spolupráci s rodičmi sme zhotovili búdky pre vtáčiky, /aj z odpadového materiálu/ pravidelné kŕmenie vtákov a veвериčky v zimnom období • Ľadové kráľovstvo- hry s ľadom, šmýkanie, pozorovanie snehu, ľad-pokusy- zmena skupenstva vody –realizácia na školskom dvore • Zdravá výživa – prednáška s RÚVZ • Exkurzia v KOSITĚ - CENTRUM ENVIRONMENTÁLNEJ VÝCHOVY v Košiciach - zážitkové vzdelávanie formou prezentácie a hier v oblasti ekologického spracovania odpadu s dôrazom na jeho materiálové a energetické zhodnocovanie.
FEBRUÁR	<ul style="list-style-type: none"> • Karnevalová zábava v MŠ /po triedach/-výzdoba triedy, príprava masiek- oboznamovanie detí s folklórnymi tradíciami- Fašiangy... • Valentínsky sviatok - vyjadriť priateľstvo a lásku zhotoveným srdiečkom.

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Vystúpenie pre dôchodcov v spoločenskom dome – prezentáciu spevu, tanca, recitácie</i> • <i>Depistážne vyšetrenia detí v spolupráci s CPPP a P Košice</i>
MAREC	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Stretnutie rodičov prípravných tried s riaditeľkou MŠ, psychologičkou z CPPP a P, riaditeľom ZŠ a zástupkyňou ZŠ ohľadom školskej zrelosti a pripravenosti detí na vstup do ZŠ, prezentácia, diskusia</i> • <i>Hudobná rozprávka: „Zvieratká na dvore“ (Ľubo Hreha)</i> • <i>Prednes poézie a prózy- školské kolo prehliadky v prednese poézie a prózy</i> • <i>Eko výchovný program pre deti MŠ „Zbierame batérie so Šmudlom“ - interaktívny program pre deti environmentálneho vzdelávania je zameraný na triedenie a znižovanie elektroodpadu</i> • <i>Vynášanie Moreny- folklórne zvyky a tradície spojené s príchodom jari (zhotovenie, a pálenie Moreny v potoku)</i> • <i>Aktivita z RÚVZ „ Zúbky "</i> • <i>Návšteva knižnice</i> • <i>Stretnutie s psychológom – depistážne vyšetrenia školským psychológom – posúdenie školskej zrelosti.</i>
APRÍL	<ul style="list-style-type: none"> • <i>1. apríl - prvo- aprílový deň - v netradičnom oblečení</i> • <i>Deň Zeme- v spolupráci s rodičmi organizované ekologické aktivity v každej triede, aktivita zameraná na skrášľovanie životného a prírodného prostredia na školskom dvore (sadenie kríkov, kvetov, stromov, úprava prostredia.....)</i> • <i>Výchovno-zábavné predstavenie „Ako správne triediť odpad“ v kultúrnom stredisku</i> • <i>Hľadanie veľkonočného vajička, aktivity spojené s Veľkou nocou.</i> • <i>„Jarné nápady“ - pletenie korbáčov, zdobenie kraslíc.</i> • <i>Súťaž „Tangramiáda“</i> • <i>Deň narcisov- celospoločenská zbierka (výstava zhotovených narcisov).</i> • <i>Divadlo Neón – „Perníková chalúpka“</i>
MÁJ	<ul style="list-style-type: none"> • <i>„Pomôž svojej škôlke“ - organizovaný zber papiera.</i> • <i>Vystúpenie k príležitosti sviatku dňa matiek- prezentácia osláv v jednotlivých triedach</i> • <i>Oslava sviatkov jari s FS- Šačanka – stavanie mája</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • Plavecký výcvik (týždenný) v športovo-relaxačnom centre FUN Malá Ida - cieľom je priblížiť deťom vodné prostredie, pomocou rôznych hier a cvičení naučiť ich bezpečne sa pohybovať vo vode a v procese motorického učenia vo vodnom prostredí, zvládnuť na elementárnej úrovni špeciálne pohybové zručnosti a schopnosti. • Zdravoveda „Prvá pomoc v MŠ“ – prednáška rodiča (zdravotníka) spojená s aktivitami pre deti • Vychádzka na hospodársky dvor – spoznávanie hospodárskych zvierat, starostlivosť o zvieratká... • „Veselé šantenie v MŠ – SRANDA BANDA“ – nezabudnuteľné vystúpenie kúzelníka Wolfa a jeho veselej skupiny zvierat, celú MŠ pobavili svojimi vtipnými gagmi, kúzlami a komickými situáciami. • Detská mini disco s učiteľom tanca • Návšteva predškôľakov v 1. triede ZŠ. 	
<p>JÚN</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ MDD: Týždeň detských radosti <ul style="list-style-type: none"> - trieda baví triedu - Hasiči- penová show - športové súťaživé hry s dopravnou tematikou (kolobežky, bicykle, odrážadla dopr. značky, semafor...) - kreslenie na chodník - detská diskotéka - divadelné predstavenie ❖ ukážka práce policajtov a policajnej techniky ❖ Zhotovenie darčiekov pre otcov pri príležitosti „Dňa otcov“ ❖ Beh otcov a detí školskou záhradou ❖ Beseda s poľovníkom a ukážka dravého vtáctva ❖ Návšteva ZOO v Kavečanoch ❖ Rozlúčka predškôľakov s MŠ – škola volá v altánku, zhotovenie tabľa ❖ Rozlúčka s knižnicou ❖ Návšteva v ZŠ – stretnutie s prvákmi, rozlúčka ❖ Farebná škôľka 	
<p>SÚŤAŽE</p>		
<p>Centrum voľného času KOŠICE, Popradská 86</p>	<p>Koláže rozprávajú (výtvarná súťaž)</p>	<p>Čečková Karolína Hudáková Veronika Magnová Nina</p>

Centrum voľného času KOSICE, Popradská 86	Príroda očami detí (výtvarná súťaž)	Čečková Karolína Hudáková Veronika Potemrová Nela
--	--	---

Projekty, do ktorých je materská škola zapojená:

Názov projektu:	Cieľ a cieľová skupina:	Termín začatia a ukončenia realizácie:
Zdravá škola	Motivovať čo najviac detí, učiteľov a ostatných zamestnancov k ochrane svojho zdravia. Jednotlivec má možnosť robiť niečo pozitívne pre svoje zdravie.	1996- pretrváva
Adamko, hravo, zdravo	Základným cieľom projektu je multimedialne, dlhodobé motivovanie detí, prehĺbovanie ich poznania, ovplyvňovanie správania sa pri ochrane a podpore vlastného zdravia, zdravia rodiny a najbližšej komunity v prepojení so zásadami prosociálnej a environmentálnej výchovy.	1996- pretrváva
Ježko Separko	Zámerom projektu bolo umožniť deťom predškolského veku získať informácie o odpade a separovaní a budovali sme v nich návyk na rozumné nakladanie s odpadom, ktoré by viedlo k ochrane životného prostredia. Vzdelávací program samozrejme hravou a zábavnou formou, deti viedol k rôznym aktivitám neustále v úzkom kontakte s maskotom separovaného zberu Ježkom Separkom. Deti sa prostredníctvom učebného textu dozvedeli o separovaní papiera, skla a plasty. Mali sme k dispozícii DVD nosič s pesničkami, knižku s dobrodružstvami Ježka Separko a ďalší vzdelávací materiál. KOSIT a.s., aby sa o problematike odpadu deti dozvedeli čo najviac. A tak sme každý mesiac odhalovali iné tajomstvá odpadu	1996- pretrváva
Zdravé zúbky	Naučiť deti správnu a účinnú techniku čistenia zubov. Viest deti k pravidelnej ústnej hygiene, dodržiavať hygienu a správne zásady pri udržiavaní zubnej kefy, získať zručnosť čistenia zubov, oboznámiť deti s prevenciou proti vzniku zubného kazu a zápalu ďasien, odstrániť strach u detí zo zubného lekára, vytvoriť vhodné podmienky v MŠ na pravidelnú ústnu hygienu.	2016- pretrváva
Boj proti drogám	Cieľom je vytváranie podmienok na aktívne a zmysluplne využívanie voľného času, zdravý rozvoj osobnosti dieťaťa, zdravotný štýl, na podporu aktivít zameraných na	2016- pretrváva

	predchádzanie užívania drog a rizík s tým spojených, ukázať deťom nebezpečenstvo drog.	
Ľudové zvyky a tradície	Posilňovať úctu a vzťah ku kultúrnym, národným hodnotám, tradíciám, vzťah k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre. Utvárať a rozširovať poznatkový systém. Rešpektovať všeludské etické hodnoty.	2016- pretrváva
Zelený chodník	Zlepšiť životné prostredie v okolí v ktorom žijeme, bývame a hráme sa. Utvárať pozitívny vzťah k prírode na základe praktických skúseností, ktoré súvisia so starostlivosťou o rastliny a živočíchy.	2016- pretrváva
Bezpečná škôlka	Zvýšiť povedomie o pravidlách cestnej premávky a tým prispieť k zvýšeniu dopravnej bezpečnosti na cestách. Podporiť záujem detí o dopravnú výchovu.	2016- pretrváva
Moja hračka	Pomocou obľúbenej hračky spríjemniť deťom pobyt v MŠ a tiež im pomôcť pri adaptácii. Prostredníctvom hračky zistiť záujmy detí.	2016- pretrváva
Evička nám ochorela	Prostredníctvom aktivít naučiť deti hravou formou poznávať svoje telo. V edukačných aktivitách sa oboznámia so svojim telom, s jednotlivými orgánmi a ich funkciami, so zdravým obliekaním a stravovaním, s ochranou zdravia a prevenciou choroby.	2016- pretrváva
Skríning rozvoja detí v predprimárnom vzdelávaní	Ide o metodiku, ktorá pomôže identifikovať deti, u ktorých by mohli nastať ťažkosti po nástupe do 1. ročníka ZŠ, s cieľom včas zabezpečiť podporu a pomoc odborných zamestnancov. Úloha sa rieši na základe požiadavky MŠVVaŠ SR. Skríning sa zameriava na oblasti: sociálne a emocionálne kompetencie, jazykové a rečové kompetencie, poznávacie funkcie (pamäť, pozornosť, matematické predstavy) a niektoré ukazovatele hrubej a jemnej motoriky. Hodnotenie detí v predškolskom vzdelávaní sa zaznamenáva na základe učiteľkinho pozorovania detí pri bežných situáciách.	
Zbierame použité batérie so Šmudlom	Bezplatný program o elektroodpade zameraný na triedenie a znižovanie elektroodpadu - batérií v rámci environmentálneho vzdelávania. Zber zabezpečuje spoločnosť SEWA, ktorá dodala zberné nádoby. V prvej časti deti zažili zaujímavý príbeh s neporiadnym Šmudlom, pri ktorom sa naučili, ako správne naložiť s elektroodpadom.	2022- pretrváva

	<p><i>V druhej časti projektu pri vyzbieraní 200 kg batérií získá MŠ darček v podobe predstavenia kúzelníka a pri ďalších 200 kg finančnú odmenu. Projekt je určený pre deti od 4 - 6 rokov.</i></p>	
<p>Plnenie Národného programu prevencie obezity</p>	<p><i>Sme realizovali v dvoch oblastiach. V oblasti výživy je prvoradá úloha spolupráce MŠ a jedálne. Oceňujeme ochotu vedúcej šk. jedálne, ktorá pri vypracovaní jedálneho lístka dbá na prísun surovej zeleniny, ovocia, obilnín, cestovín a strukovín. Strava v MŠ je pestrá a deti majú dostatočný príjem tekutín počas celého dňa. Pri príležitosti Svetového dňa výživy mali možnosť i rodičia ochutnať zdravé jedlá a odniesť si domov zopár receptov na zdravé stravovanie.</i></p> <p><i>V týždni zdravej výživy sme deti rôznymi aktivitami viedli k pochopeniu významu zdravej výživy, mali možnosť pozorovať a ochutnávať ovocie a zeleninu.</i></p> <p><i>V oblasti pohybových aktivít sa naša snaha na vytvorenie návyku pravidelného športovania viaže na pobyt vonku spojený s pohybovými aktivitami a vychádzkami do blízkeho okolia počas jesenných a zimných mesiacov. Deti sa dostatočne dlhým pobytom na čerstvom vzduchu otužovali slnkom, vzduchom i primeraným vetrom a snehom</i></p>	
<p>Program „Zdravé oči už v škôlke“</p>	<p><i>Cieľom je prevencia alebo včasné zachytenie očných ochorení u detí. Zameranie programu na škôlkarov nie je samoučelné. Detský zrak sa najmarkantnejšie vyvíja práve v období troch až šiestich rokov, ale tiež najoptimálnejšie reaguje na vhodne zvolenú terapiu. Správne zvolenou liečbou sa môže jej progres zastaviť, či dokonca zvrátiť. Merania realizujú vyškolené pracovníčky a pracovníci ÚNSS priamo v materských školách, v prirodzenom prostredí detí. Navyše, merania sú rýchle, bezbolestné a bezkontaktné. Každé dieťa obdrží potvrdenie s výsledkom.</i></p>	

INFORMÁCIE O INŠPEKČNEJ ČINNOSTI VYKONANEJ ŠTÁTNOU INŠPEKCIOU V ŠKOLE

Termín poslednej inšpekčnej kontroly	11.01.2008
Hodnotenie	„Celkové výsledky školy sú lepšie ako výsledky zistené v materských školách v školskom roku 2006/2007 v Slovenskej republike a ako výsledky v pôsobnosti Školského inšpekčného centra Košice.“

V šk. roku nebola v rámci právneho subjektu vykonaná inšpekčná činnosť.



5 MATERIÁLNO- TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE VÝCHOVNO- VZDELÁVACIEHO PROCESU

INFORMÁCIE O PRIESTOROVÝCH PODMIENKACH A MATERIÁLNO- TECHNICKÝCH PODMIENKACH ŠKOLY

Materská škola má 5 budov. Získala štatút právneho subjektu 01. 04. 2002. Je vytvorených 7 tried (v šk. roku 2022/2023 bolo v prevádzke len 6 tried), v hospodárskej časti je kuchyňa, priestor na krúžkovú činnosť a administratívne miestnosti. Poskytuje celodennú a poldennú výchovnú starostlivosť deťom vo veku od dvoch do šiestich rokov a deťom s pokračovaním plnenia povinného predprimárneho vzdelávania. Je umiestnená v účelovej budove. V dvojpodlažnej budove sa nachádzajú 4 triedy, 3 ďalšie triedy sú umiestnené v samostatných pavilónoch. Jednotlivé budovy sú pospájané spojovacou chodbou. Triedy plnia funkciu hieľne i spálne zároveň. Priestorové usporiadanie a funkčné členenie priestorov umožňuje deťom voľné hry, kolektívne, skupinové i individuálne v edukačných centrách, oddych, osobnú hygienu a relaxačné cvičenia. Každá trieda má vlastnú šatňu vybavenú lavičkami a šatňovými skrinkami. MŠ je vybavená nábytkom, didaktickými pomôckami a hračkami zodpovedajúcim hygienickým a bezpečnostným predpisom.

Prostredie materskej školy spĺňa estetické a emocionálne kvality. Každá trieda je jedinečná a podnetná pre deti.

Hračky – patria k nezastupiteľnému vybaveniu materskej školy. Dopĺňajú sa priebežne, podľa potreby, s ohľadom na ich kvalitu a veku primeranosť.

Detská a odborná literatúra, učebné pomôcky, telovýchovné náradie a náčinie, hudobné nástroje, didaktická a audiovizuálna technika, výpočtová technika – sú súčasťou každej triedy. Učebné pomôcky sú bohato zastúpené na všetkých triedach. Sústreďujú sa aj v učebných skladoch a slúžia celému pedagogickému zboru.

Usporiadanie triedy spĺňa a umožňuje:

- ❖ deťom komunikáciu v spoločných činnostiach v hrových skupinách,
- ❖ uľahčuje dieťaťu voľný styk s najbližším okolím,
- ❖ uľahčuje dieťaťu prístup k hračkám a pomôckam,
- ❖ umožňuje dieťaťu plánovať a vytvárať hrové prostredie podľa vlastného zámeru,
- ❖ umožňuje dieťaťu poznať vlastné pracovné tempo a umožniť mu uvedomiť si vlastné možnosti,
- ❖ umožňuje dieťaťu ponechať vlastný výtvor v prostredí triedy,
- ❖ umožňuje dieťaťu tvoriť podľa vlastných predstáv na základe samostatného rozhodovania sa pri výbere činností,
- ❖ je bezpečné, estetické a funkčné,
- ❖ umožňuje dodržiavanie vopred stanovených pravidiel deťmi a učiteľmi pri ukladaní hračiek a pri manipulácii s predmetmi, učebnými pomôckami.

Hrové a pracovné kútiky sú umiestňované v priestore, slúžia na spontánne hry detí, ako aj učiteľkou plánovanú a riadenú výchovno-vzdelávaciu činnosť. Tematické zameranie hrových kútikov a ich obmieňanie je v rozhodovaní učiteľky spoločne s deťmi podľa plánovaných činností, zámerov a podľa záujmu detí o hrové prostredie.

Nábytok v triede je prispôsobený deťom, je bezpečný a účelný. Vnútorne vybavenie je na dobrej úrovni, vyhovuje bezpečnostným a hygienickým predpisom podľa rozhodnutia RÚVZ pri schvaľovaní prevádzky školy. Riaditeľňa a kuchyňa sa nachádzajú v hospodárskej budove. MŠ obklopuje priestranný dvor so záhradou vybavený preliezkami, šmýkačkami a zvieratkami na pružine, vláčikmi, autobusom, loďkami, tabuľami na kreslenie, kreatívnymi domčekmi a pieskoviskami.

Priestorové usporiadanie a funkčné členenie priestorov umožňujú deťom vykonávať rôzne činnosti, voľné hry, kolektívne, skupinové a individuálne vzdelávacie aktivity, zdravotné cvičenia, hygienu, stravovanie, prezliekanie v šatni, kde má každé dieťa svoju skrinku.

Každá trieda má vybavenie IKT, Interaktívne tabule máme vo všetkých triedach na skvalitnenie výučby, magnetické tabule na kolieskach. Kabinety sú bohaté na učebné pomôcky v oblasti jazykovej, kognitívnej, matematickej, hudobnej, telesnej, výtvarnej, pracovnej, prírodovednej a hračkami. Každý rok doplníme kabinety a triedy o nové učebné pomôcky a hračky. Pomáhajú nám v tom aj sponzorské príspevky od rodičov, z nich sú hradené všetky potreby pre deti.

- ❖ telovýchovné náradie a náčinie sa postupne dokupuje, na škole využívajú učiteľky náradie a náčinie, ktoré sa nachádza v materskej škole, hudobné nástroje, didaktická technika,
- ❖ výpočtová technika naplňa požiadavky pre výučbu daných predmetov.
- ❖ spotrebný materiál – na výtvarné, grafomotorické, pracovné činnosti je dostatočné zabezpečené pre potreby všetkých detí
- ❖ stoly a stoličky - sú primerané, tak aby rešpektovali fyziologické a anatomické potreby detí,
- ❖ nábytok triedy - rešpektuje bezpečnostné požiadavky. Je prispôsobený počtu detí, je vyhotovený z prírodných materiálov, voskované alebo morené s ekologickými prípravkami, aby neškodilo zdraviu detí, zabezpečuje a rozvíja estetické cítenie detí. Týmto požiadavkám na vybavenie a estetické rozloženie nábytku pre deti sa prispôbia snaženia učiteliek i riaditeľky školy.
- ❖ ležadlá - sú pružné, dostatočne pevné a stabilné, dobre tepelne izolované, ľahko prenosné a skladateľné.
- ❖ oplotenie záhrady je nevyhnutné z bezpečnostných a hygienických dôvodov- na oplotení sa nachádzajú umiestnené tabule - pre rozvoj grafomotoriky.

Vonkajší priestor MŠ umožňuje deťom priestor na:

- ❖ Pohybové činnosti
- ❖ Tvorivé, konštrukčné a umelecké činnosti
- ❖ Komunikačné činnosti (nadväzovanie kontaktov)
- ❖ Špeciálne činnosti (navodzované – alebo vedené učiteľkou).

6 FINANCIÉ - SPRÁVA O HOSPODÁRENÍ K 31.12. 2022

Rozpočtová položka	Schválený rozpočet na rok 2022	Upravený rozpočet na rok 2022	Skutočnosť k 31.12.2022
610 – mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	278 500	293 313	293 334
620 – poisťné a príspevky do poisťovní	98 936	113 756	113 747,39
631 - cestovné	-	-	-
632 – energie, voda a komunikácie	47 050	48 974	48 832,45
633 – materiál	46 469	52 379	46 969,08
635 – rutinná – štandardná údržba	27 450	19 013	19 008,72
637 -služby	26 650	28 556	28 230,25
642 – transfery jednotlivcov	7 090	14 155	14 152,66
600 – BEŽNÉ VÝDAVKY	532 145,-	570 146,-	564 274,55,-
700 – KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY	-	-	-
312001-transfer štát MŠ	17 016,-	29 212,-	25 868,10,-
312007- transfer mesto	474 392,-	492 197,-	492 197,-
200 – VLASTNÉ PRÍJMY	39 370,-	47 370,-	47 325,84,-
PRÍJMY SPOLU:	530 778,-	568 749,-	565 390,94,-

Kategória 630 – Tovary a služby (MŠ + ŠJ)

Finančné prostriedky na Tovary a služby boli čerpané v sume **149 040,50 €**, z toho:

631 Cestovné	0 €
632 Energie, voda a komunikácie	48 832,45 € (teplo, elektrina, voda, plyn, telefón, internet...)
633 Materiál a služby	46 969,08 € (všeobecný materiál, strava zamestnancov, čistiace prostriedky, školské potreby, ...)
635 Údržba	19 008,72 € (drobná údržba, údržba výťahov, bojlerov ...)

637 Ostatné tovary a služby	28 230,25 € (revízia plynu, hasiacich prístrojov, réžia za stravu, spracovanie PaM..)
II. Údaje o predškolskom zariadení	
Kapacita predškolského zariadenia:	počet tried 6
	počet detí 130
III. Údaje o zamestnancoch	
Prepočítaný počet zamestnancov spolu:	22
Z toho:	pedagogických 13
	nepedagogických v MŠ 5
	nepedagogických v ŠJ 4
IV. Stav majetku k 31.12.2021	
Dlhodobý majetok	203 706,46
DHM – „C“ – MŠ	41 458,38
DHM – „ZUP“ – MŠ	7 813,87
DHM – ZUP – vlastný	11 130,20
DHM – „C“ – ŠJ	7 667,30
DHM MŠ vlastný	23 064,83
DHM – ŠJ – vlastný	1 943,61
DHM - prepožičaný	5 832,- (2 interaktívne tabule+ prísl. z MŠ SR)
Operatívno - technická evidencia	27 596,08
Darovaný DHM:	2 248,20,- (germicídny žiarič – 6ks)
Darované stroje:	2 290,- (kosačka traktorová)
Spolu:	334 750,93,-

V. Tvorba a použitie sociálneho fondu	
PS k 1.1. 2022	1 811,07 €
Tvorba	3 557,53 €
Čerpanie	3 286,46 €
Konečný stav k 31.12. 2022	2 082,14 €
Prostriedky sociálneho fondu boli použité podľa Zásad tvorby a čerpania SF MŠ Mládežnícka 2 Košice – Šaca, ktorá sa riadi zákonmi č. 152/1994 Z.z., 280/1995 Z.z., 375/1966 Z.z. a 313/2005 Z.z. - na regeneráciu pracovnej sily a výchovno-vzdelávacie aktivity.	

7 SPOLUPRÁCE

INFORMÁCIE O SPOLUPRÁCI ŠKOLY S RODIČMI A INÝMI ORGANIZÁCIAMI	
Inštitúcia	Predmet spolupráce
ZŠ Mládežnícka 3, Košice-Šaca	Príprava na školu, vzdelávacia činnosť
Knižnica J. Boccata, Košice-Šaca	Vzdelávacia činnosť
Krajské riaditeľstvo hasičského a záchranného zboru, Požiarnická 4, Košice	Projekt: <i>hasič medzi deťmi- ukážka techniky, exkurzia</i>
Mestská polícia, dopravná polícia	<i>Ukážka techniky, psovodov</i>
Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie	Psychodiagnostika, depistáž, poradenstvo
Divadlo Neon	Umelecká produkcia
SZUŠ Miškovecká, Košice	Kružková činnosť
Botanická záhrada, Košice	Projekt: <i>Do botanickej na včely</i>
Únia nevidiacich a slabozrakých Slovenska	Program: <i>Zdravé oči už v škôlke</i>
Sewa, a.s; Sliachka 1, Bratislava	<i>Zbierame použité batérie so šmudlom</i>
Kosit CEV, Košice	Projekt: <i>Ekologické spracovanie odpadu, triedenie odpadu</i>
RÚVZ Košice	Vzdelávacia činnosť – prezentácia a vzdelávacie aktivity
Lubo Hreha	Umelecká produkcia
Prenosné planetárium Astro Show	<i>Prieskum planét slnečnej sústavy a ročné obdobia</i>
Športovo-relaxačné centrum FUN Malá Ida	Športový program: <i>Plavecký výcvik</i>
Kúzelník Wolf – SRANDA BANDA	Umelecká produkcia
ZOO v Kavečanoch	Projekt: <i>Do ZOO za zvieratkami</i>
Policajná motorizovaná jednotka, Košice	Projekt: <i>Ukážka práce policajta, psovoda</i>
Mestská časť Košice –Šaca	Výchovno-zábavné program: <i>Ako správne triediť odpad</i>
<i>Najintenzívnejšiu spoluprácu škola rozvíja práve s rodičovskou obcou. Rodičia sú veľmi vnímaví k potrebám školy, remeselnej pomoci, záhradníckym prácami a vždy ochotne pomôžu.</i>	

V Košiciach 30. júna 2023

Vypracovala: Mgr. Lenka Nogová, riaditeľka školy